

Le sue spese mensili			
Spese di abitazione (incl. spese acc.) ³	_____ CHF/Mese	Rate di credito in corso	_____ CHF/Mese
Contributi di mantenimento/Alimenti	_____ CHF/Mese	Rate del leasing in corso	_____ CHF/Mese
Altre spese periodiche ⁴	_____ CHF/Mese	Esecuzioni/Pignoramenti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

1 Voglio aumentare le possibilità di ottenere l'importo del prestito desiderato e chiedo pertanto che il reddito di mio marito/mia moglie/del mio/della mia partner in unione domestica registrata venga considerato per il calcolo del mio importo del prestito. A tale scopo compilo le informazioni di seguito richieste.

Informazioni su suo marito/sua moglie o sul suo/sulla sua partner in unione domestica registrata			
Appellativo	<input type="checkbox"/> Signora <input type="checkbox"/> Signor	Data di nascita	____.____.____.____.____.____
Cognome	_____	Nazionalità	_____
Nome	_____	Libretto per stranieri	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> Altro
Residente nel medesimo indirizzo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	In Svizzera dal	____.____.____.____.____.____ (Mese/Anno)
Via/Numero	_____	Imposta alla fonte	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
NPA/Località	____/____		

Reddito mensile di suo marito/sua moglie o del suo/della sua partner in unione domestica registrata			
Reddito netto ⁵	_____ CHF/Mese	Tipologia di impiego	<input type="checkbox"/> A tempo indeterminato <input type="checkbox"/> A tempo determinato
	<input type="checkbox"/> x 12/Anno <input type="checkbox"/> x 13/Anno	A tempo determinato fino a	____.____.____.____.____.____ (Mese/Anno)
Reddito accessorio netto ⁵	_____ CHF/Mese	Tipologia di salario	<input type="checkbox"/> Salario fisso <input type="checkbox"/> Provvigione
	<input type="checkbox"/> x 12/Anno <input type="checkbox"/> x 13/Anno	<input type="checkbox"/> Salario orario <input type="checkbox"/> Altro	
Professione/Attività	_____	Datore di lavoro	_____
Rapporto di lavoro	<input type="checkbox"/> Impiego fisso <input type="checkbox"/> Rendita	NPA/Località	____/____
	<input type="checkbox"/> Temporaneo <input type="checkbox"/> In formazione	Assunto/a dal	____.____.____.____.____.____ (Mese/Anno)
	<input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo <input type="checkbox"/> Altro		

Spese mensili di suo marito/sua moglie o del suo/della sua partner in unione domestica registrata			
Contributi di mantenimento/Alimenti	_____ CHF/Mese	Rate del leasing in corso	_____ CHF/Mese
Altre spese periodiche ⁶	_____ CHF/Mese	Esecuzioni/Pignoramenti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Rate di credito in corso	_____ CHF/Mese		

³ Spese accessorie. ⁴ Ad es. assicurazione auto, assicurazione sulla vita, ulteriori spese sanitarie (escl. cassa malati), spese di viaggio per raggiungere il posto di lavoro e spese per mangiare fuori casa, costi di formazione, spese particolari per l'istruzione dei figli, asilo. ⁵ Allegare il certificato di salario. ⁶ Ad es. assicurazione auto, assicurazione sulla vita, ulteriori spese sanitarie (escl. cassa malati), spese di viaggio per raggiungere il posto di lavoro e spese per mangiare fuori casa, spese particolari per l'istruzione dei figli, asilo.

Consensi (valevoli per tutte le persone che firmano la presente richiesta)

Il/La sottoscrittore/sottoscrittrici conferma mediante firma che i dati forniti sono completi e corrispondenti a verità. Nel caso di dati errati, cashgate SA non è vincolata né alla propria offerta né all'eventuale contratto già concluso, riservandosi tutti i diritti connessi a un eventuale risarcimento danni. Il/La sottoscrittore/sottoscrittrici autorizza cashgate SA a ottenere tutte le informazioni necessarie per la verifica dei propri dati, la verifica della solvibilità nonché per l'esecuzione e l'elaborazione del contratto da terzi, in particolare dall'Istituto di formazione professionale, dall'Associazione per la gestione di una centrale di informazioni di credito (ZEK), dalle autorità (ad es. uffici di esecuzione e uffici delle imposte, uffici del controllo abitanti, autorità di protezione dei minori e degli adulti), agenzie che forniscono informazioni commerciali, intermediari di credito, datori di lavoro, società del Gruppo Aduno o altri centri di informazione competenti. Tra le informazioni da ottenere rientrano in particolare alcuni dati personali, incl. indirizzo attuale, solvibilità e altri obblighi del/della sottoscrittore/sottoscrittrici. Il/La sottoscrittore/sottoscrittrici autorizza inoltre cashgate SA a ottenere le informazioni necessarie per la verifica dei dati presso la propria banca. Per tali scopi, il/La sottoscrittore/sottoscrittrici libera sin d'ora tutti i soggetti summenzionati dal segreto bancario, postale, d'ufficio e professionale. cashgate SA è autorizzata a comunicare il finanziamento richiesto alla ZEK. Vengono comunicati in particolare la tipologia di prestito o finanziamento, l'ammontare e le relative modalità, i dati

personali del sottoscrittore/della sottoscrittrici (cognome, nome, indirizzo, data di nascita, nazionalità), nonché eventuali arretrati di pagamento documentati e altri abusi. Il/La sottoscrittore/sottoscrittrici accetta che alla ZEK sia espressamente consentito rendere accessibili tali dati ad altri suoi membri. Se la richiesta di prestito è stata presentata a cashgate SA tramite un intermediario, un istituto di formazione professionale o una banca partner e tale richiesta viene in seguito respinta da cashgate SA, il/La sottoscrittore/sottoscrittrici autorizza cashgate SA a comunicare su richiesta all'intermediario, all'istituto di formazione professionale o alla banca partner il motivo del rifiuto. Il/La sottoscrittore/sottoscrittrici accetta che i propri dati possano essere archiviati ed elaborati in Svizzera o all'estero da soggetti incaricati da cashgate SA qualora ciò si renda necessario per la verifica della richiesta e della solvibilità nonché per l'esecuzione e l'elaborazione del rapporto contrattuale. Il/La sottoscrittore/sottoscrittrici autorizza cashgate SA a utilizzare i propri dati per scopi promozionali e di analisi nell'ambito del Gruppo Aduno come pure a offrirgli/le eventualmente prodotti o servizi di altre società del gruppo, fermo restando il proprio diritto a revocare in qualsiasi momento tale autorizzazione per iscritto. Il/La sottoscrittore/sottoscrittrici riconosce e accetta il presente estratto dalle condizioni generali d'affari di cashgate SA, fornendogli/le integralmente insieme al contratto. Le condizioni generali d'affari possono essere consultate anche presso cashgate SA o la banca partner.

Firma (I dati relativi al partner possono essere considerati unicamente se il partner del richiedente firma la presente richiesta.)

→ Luogo e data	_____	Luogo e data	_____
→ Firma del richiedente	_____	Firma del partner	_____

→ **Si prega di inviare la richiesta insieme all'attuale conteggio salariale (gli ultimi tre conteggi salariali in caso di compenso orario), a una copia del documento di identità ufficiale nonché a una conferma di iscrizione dell'istituto titolare del corso di formazione professionale in busta affrancata al seguente indirizzo:**

cashgate SA, Bionstrasse 4, casella postale, 9001 San Gallo, tel. 058 958 11 00, fax 058 958 11 11

Le ricordiamo che la sua richiesta potrà essere elaborata solo se il relativo modulo è firmato nonché accompagnato da:

- firma del modulo di richiesta
- copia di un documento d'identità ufficiale
- conteggio salariale attuale
- conferma di iscrizione dell'istituto titolare del corso di formazione professionale

Come funziona

Compili subito questa richiesta e ce la spedisca, oppure ci visiti in una delle nostre filiali. Può inoltre raggiungerci telefonicamente: Hotline gratuita 0800 55 44 00.